

**L'asbl SONEFA recherche**  
**un.e Acheteur.se (f/h/x)**

L'asbl SONEFA, fondée en 1971 à l'initiative de la Ville de Namur, a pour mission de gérer les milieux d'accueil de Namur en offrant un accueil de qualité aux enfants de 0 à 3 ans.

En vue d'un remplacement d'une durée indéterminée, l'asbl est à la recherche d'un.e Acheteur.se (f/h/x) sous contrat de remplacement à temps plein sous la responsabilité de la Directrice générale.

**COMPETENCES**

Connaissance technique et professionnelle, capacité d'adaptation et d'apprentissage rapide, autonomie, analyse des problèmes, aptitudes à communiquer, orientation résultats, assertivité.

**LIAISON HIERARCHIQUE**

L'acheteur.se se situe sous l'autorité hiérarchique et fonctionnelle de la Directrice générale.

**LIAISON FONCTIONNELLE**

Dans le cadre de sa fonction, l'acheteur.se sera amené à collaborer avec l'ensemble des responsables de l'asbl ainsi que divers partenaires extérieurs.

**MISSIONS PRINCIPALES**

**Assurer l'approvisionnement des différents services**  
**Optimaliser les processus administratifs et opérationnels (gestion des stocks, commandes, marché publics, ...)**

- Recevoir et traiter les commandes internes reçues selon les procédures de commande en vigueur ;
- Réaliser la prospection des marchés et comparer les solutions proposées par les fournisseurs en tenant compte des coûts ;
- Participer au processus de passation des marchés publics, à savoir :
  - o Conseiller au mieux la direction dans la sélection des critères d'attribution et de leurs règles de cotations, le cas échéant avec l'aide d'un juriste extérieur ;
  - o Analyser les offres reçues des fournisseurs en collaboration avec la direction et participer à la réalisation du rapport d'attribution et assurer les missions de publication ;
  - o Préparer, vérifier et envoyer aux fournisseurs les bons de commandes dont il a la responsabilité ;
  - o Anticiper et négocier les conditions de renouvellement des contrats avec les fournisseurs ;
  - o En cas de procédure de recours, participer activement à la défense du dossier.
- Suivre les évolutions des produits et nouveautés existant sur le marché avec le concours des différents partenaires selon les matières ;
- Assurer la réception, le rangement des produits en fonction des critères de stockage (date de péremption, ...) et maintenir l'ordre dans l'économat ;
- Contrôler les stocks (produits indispensables, coups de sonde), gérer les ruptures, organiser l'inventaire en termes de qualité et en quantité et signaler les anomalies ;

- Suivre l'utilisation des budgets au sein des différentes structures ;
- Approvisionner les services/passer les commandes ;
- Assurer le suivi auprès du service de facturation.
- Assurer toutes les missions propres à la fonction

## PROFIL

- Certificat Enseignement Secondaire Supérieur avec une expérience similaire de plusieurs années
- Baccalauréat à orientation économique, logistique ou juridique
- Une connaissance de la loi sur les marchés publics appliquée dans le secteur public est un atout

## OFFRE :

- Un contrat de remplacement à durée indéterminée à temps plein
- Une ancienneté barémique reconnue totalement pour l'exercice d'une fonction similaire
- Une rémunération selon les barèmes en vigueur dans la CP 332 et selon l'ancienneté barémique, à savoir :
  - 0 année = 2941.79€ bruts à temps plein
  - 5 années = 3276.81€ bruts à temps plein
  - 10 années = 3792,11€ bruts à temps plein
  - 15 années = 4081,96€ bruts à temps plein
- Des jours de congés extra-légaux,
- Un emploi stimulant dans une institution en grand changement, riche en défis au service de la petite enfance
- Un cadre de travail agréable (parking gratuit, etc.)

## RENSEIGNEMENTS ET CANDIDATURE

Pour tout renseignement, vous pouvez vous adresser à Madame Delphine DUQUENNE, Directrice des R.H. par mail à [delphine.duquenne@sonefa.be](mailto:delphine.duquenne@sonefa.be)

Envie de rejoindre une équipe passionnée ? N'hésitez pas à envoyer votre candidature\* incluant, CV, lettre de motivation, copie des diplômes/certificats susmentionnés pour le 19 avril 2024 au plus tard à l'adresse mail : [recrutement@sonefa.be](mailto:recrutement@sonefa.be)

\* **Candidature** : Les dossiers incomplets ne seront pas pris en compte!