

L'asbl SONEFA recherche
un.e Travailleur.se Psycho-Médico-social.e (f/h/x)

L'asbl SONEFA, fondée en 1971 à l'initiative de la Ville de Namur, a pour mission de gérer les milieux d'accueil de Namur en offrant un accueil de qualité aux enfants de 0 à 3 ans.

En pleine croissance, l'asbl recherche un.e Travailleur.se Psycho-Médico-Social.e (f/h/x) pour constituer une réserve de recrutement.

SAVOIR :

- Maîtriser la législation propre à la petite enfance dans le cadre des missions confiées.
- Disposer de connaissances dans le domaine de la prise en charge médicale, psychologique et pédagogique des enfants.
- Avoir connaissance des points concernant la petite enfance dans d'autres législations (RGPD par exemple).
- Savoir gérer les discussions avec divers partenaires pour des actions à court et moyen termes.
- Avoir une bonne aptitude rédactionnelle et une bonne orthographe.
- Suivre régulièrement l'évolution du domaine de la Petite enfance.
- Disposer d'une bonne connaissance des relais institutionnels, associatifs et autres impliqués dans tout le secteur de la Petite Enfance.
- Maîtriser la suite Office.

SAVOIR-FAIRE :

- Garantir la mise en place de la philosophie de la SONEFA et le respect du cadre de l'ONE.
- Analyser et comprendre l'institution en étant animé.e du souci de l'intérêt général afin de faire des propositions visant un objectif d'amélioration continue.
- Assurer la bonne exécution des décisions prises par la Direction du Milieu d'accueil (MA).
- Collaborer à la rédaction et mise en œuvre du projet pédagogique du MA en partenariat avec la Direction et les intervenants utiles.
- Appliquer la législation en matière de participation financière parentale.
- Suppléer à la Direction en termes de gestion des horaires en l'absence de celle-ci.
- Gérer en première ligne la relation aux parents (contact pour les inscriptions, familiarisation, contrat d'accueil...).
- Participer à l'accompagnement des puéricultrices et stagiaires dans leur relation à l'enfant.
- Assurer l'ensemble des tâches administratives propres à la fonction.
- Formuler des propositions d'amélioration de sa fonction et missions en veillant à développer de nouvelles approches et apporter des idées nouvelles.
- Veiller à la santé et au développement de l'enfant, en étroite collaboration avec l'ensemble des partenaires requis (partenaires internes et externes).
- Avoir les capacités de réagir, sous l'autorité de la Direction, en bonne collaboration avec les équipes de terrain et les autres TPMS.
- Rechercher les solutions appropriées aux problèmes rencontrés afin de répondre aux missions qui lui sont dévolues.
- Construire des relations et des réseaux de contact à l'intérieur et à l'extérieur du MA avec ses pairs et à différents niveaux hiérarchiques.
- Informer la Direction et les collaborateurs en temps utiles et en fonction des nécessités ou des demandes en utilisant le support le plus approprié.
- Participer aux réunions de TPMS, du Milieu d'accueil de manière participative et constructive afin de faire circuler l'information utile et de véhiculer de la cohésion et cohérence au sein de l'équipe.
- Favoriser la transversalité au sein du MA et des autres MA.

- Superviser et veiller à la bonne présentation des décisions de la Direction et de l'Institution.
- Communiquer de manière claire et professionnelle avec les parents.

SAVOIR-ÊTRE :

- Ne pas s'être ou rendu.e coupable de faits notoirement connus et de nature à ternir la dignité de la fonction.
- Faire preuve de proactivité, d'initiatives et de créativité.
- Faire preuve de structure et avoir un sens aigu de l'organisation.
- Veiller au respect de la confidentialité et de l'impartialité.
- Pouvoir réagir au stress en se focalisant sur le résultat.
- Être capable de s'adapter en développant des capacités de polyvalence.
- Être capable de fédérer autour d'un projet
- Faire preuve de flexibilité face aux urgences et à la diversité des situations et aux changements en étant ouvert ou ouverte aux innovations et être capable de les initier.
- Disposer de larges aptitudes relationnelles.

PROFIL :

Diplôme de l'enseignement supérieur en assistant social, en soins infirmiers/IRSG (infirmier responsable en SI), en infirmier en santé communautaire/infirmier social, en psychologie.

ou

Master en sciences psychologiques et/ou de l'éducation, en ingénierie et action sociale, en sciences de la Santé Publique.

OFFRE :

- Une ancienneté barémique reconnue totalement pour l'exercice d'une fonction similaire
- Une rémunération selon les barèmes en vigueur dans la CP 332 (Infirmier.ère/AS et autres gradué.e.s à responsabilité d'équipe)
- Des jours de congés extra-légaux,
- Un emploi stimulant dans une institution en grand changement, riche en défis au service de la petite enfance
- Un cadre de travail agréable

RENSEIGNEMENTS ET CANDIDATURE :

Pour tout renseignement, vous pouvez vous adresser à Madame Delphine DUQUENNE, Directrice des R.H. par mail à delphine.duquenne@sonefa.be

Envie de rejoindre une équipe passionnée ? N'hésitez pas à envoyer votre candidature* incluant, CV, lettre de motivation, copie des diplômes/certificats susmentionnés pour le 28 février 2025 au plus tard à l'adresse mail : recrutement@sonefa.be

* **Candidature** : Les dossiers incomplets ne seront pas pris en compte!